



*Eine gute Idee ...
... ist Hundert!*

1924 - 2024 Bau- und Heimstättenverein Stuttgart eG



Als moderne Wohnungsbaugenossenschaft mit einer 100-jährigen Geschichte stehen für uns nicht nur bezahlbarer und sicherer Wohnraum, sondern auch Gemeinschaft, Verantwortung und Zusammenhalt im Mittelpunkt. Wir möchten, dass sich unsere Mitglieder bei uns nicht nur zu Hause – sondern auch gehört und gut betreut fühlen.

Damit wir auch hinter den Kulissen bestens aufgestellt sind, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort in Teilzeit (25 Stunden/Woche) eine/n engagierte/n und zuverlässige/n

Mitarbeiter*in im Bereich Betriebswirtschaft & Personal (m/w/d)

Unser Angebot:

- ✓ ein vielseitiger und eigener Verantwortungsbereich
- ✓ ein sicherer Arbeitsplatz in einer gesunden Wohnungsbaugenossenschaft
- ✓ flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ✓ attraktive Zusatzleistungen (wie z.B. Zuschuss zum Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Teamevents)
- ✓ eine wertschätzende Unternehmenskultur, flache Hierarchien und ein motiviertes Team
- ✓ interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei diversen betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- ✓ Erstellung und Analyse von Wirtschaftlichkeitsanalysen
- ✓ Mitarbeit bei Finanzierungs- und Investitionsplanungen
- ✓ Betreuung von Fördermittelanträgen und Finanzierungsunterlagen
- ✓ Mitarbeit in allen personaladministrativen Belangen
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- ✓ Vor- und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit externem Lohnbüro
- ✓ Verwaltung von Urlaubs- und Krankmeldungen, Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
- ✓ Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Regelungen
- ✓ Organisation und Optimierung administrativer Abläufe sowie aktive Mitarbeit in Projektthemen und Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Bezug zur Betriebswirtschaft oder zum Personalwesen
- ✓ Erste Erfahrungen idealerweise in der Wohnungswirtschaft oder einem vergleichbaren Umfeld
- ✓ Know-How in Arbeitsrecht, Finanzen oder verwandten HR-Themen
- ✓ Hohe Loyalität, Verschwiegenheit, sowie eine teamorientierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office; Wodis Sigma-Kenntnisse von Vorteil oder Bereitschaft zur Einarbeitung

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages der Wohnungswirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: personal@bauundheim.de. Ihr Ansprechpartner, Herr Machatschek, Tel. (07 11) 2 50 01-25, ist für Ihre Fragen gerne da.

Bau- und Heimstättenverein Stuttgart eG

Wilhelm-Blos-Straße 59, 70191 Stuttgart

Die nach Art. 13 DSGVO erforderlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.bauundheim.de.