



*Eine gute Idee ...
... ist Hundert!*

1924 - 2024 Bau- und Heimstättenverein Stuttgart eG



Als zukunftsorientierte Wohnungsbaugenossenschaft blicken wir stolz auf ein 100-jähriges Bestehen zurück. Wir bieten unseren Mitgliedern nicht nur sicheren und bezahlbaren Wohnraum, sondern auch ein starkes Gemeinschaftsgefühl.

Damit wir auch intern bestens aufgestellt sind, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

Objektbetreuer*in (m/w/d)

Unser Angebot:

- ✓ ein vielseitiger und eigener Verantwortungsbereich
- ✓ ein sicherer Arbeitsplatz in einer gesunden Wohnungsbaugenossenschaft
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ attraktive Zusatzleistungen (wie z.B. Zuschuss zum Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Teamevents)
- ✓ eine wertschätzende Unternehmenskultur, flache Hierarchien und ein motiviertes Team
- ✓ interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- ✓ Betreuung eines eigenen Wohnungsbestandes
- ✓ erster Ansprechpartner vor Ort für unsere Kunden rund um das laufende Nutzungsverhältnis
- ✓ Durchführung des vollständigen Wohnungsabnahme- und Übergabeprozesses
- ✓ Beauftragung von Kleininstandhaltungsmaßnahmen, Reparaturen und Modernisierungsmaßnahmen im Rahmen von Wohnungseinzelmodernisierungen über das ERP-System.
- ✓ Terminierung und Koordination externer Dienstleister im Bestand und Überwachung sowie Dokumentation der durchgeführten Arbeiten inkl. Rechnungsprüfung
- ✓ Begleitung von geplanten Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- ✓ Durchführung von Objektbegehungen sowie Kontrolltätigkeiten, u.a. im Rahmen der Verkehrssicherungspflichten
- ✓ Korrespondenz mit Geschäftspartnern

Ihr Profil:

- ✓ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- ✓ idealerweise Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- ✓ Verständnis für technische und kaufmännische Zusammenhänge
- ✓ Kommunikationstalent mit einer hohen Dienstleistungsorientierung und ausgeprägter Teamfähigkeit sowie ein sicheres und positives Auftreten
- ✓ selbstständige, eigenverantwortliche, qualitativ hochwertige und strukturierte Arbeitsweise sowie lösungsorientierte Denkweise
- ✓ sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, mobilen Endgeräten, sowie Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma wünschenswert oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- ✓ gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ PKW-Führerschein Klasse B und eigener PKW von Vorteil

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages der Wohnungswirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: personal@bauundheim.de. Ihre Ansprechpartnerin, Frau Beles, Tel. (07 11) 25001-20 ist für Ihre Fragen gerne da.

Bau- und Heimstättenverein Stuttgart eG

Wilhelm-Blos-Straße 59, 70191 Stuttgart

Die nach Art. 13 DSGVO erforderlichen Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.bauundheim.de.