

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort (in Vollzeit) eine/n engagierte/n und zuverlässige/n

Koordinator Modernisierungen und Instandhaltung (m/w/d)

Als moderne Wohnungsbaugenossenschaft mit einer 100-jährigen Geschichte stehen für uns nicht nur bezahlbarer und sicherer Wohnraum, sondern auch Gemeinschaft, Verantwortung und Zusammenhalt im Mittelpunkt. Wir möchten, dass sich unsere Mitglieder bei uns nicht nur zu Hause, sondern auch gehört und gut betreut fühlen.

Ihre Aufgaben

Sie sind für die Steuerung der technisch notwendigen Maßnahmen bei Mieterwechseln, Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten sowie Wohnungseinzelmodernisierungen verantwortlich.

Dazu gehören die...

- Wirtschaftliche Planung, Budgetierung und Ergebnisverantwortung für die zugeordneten Maßnahmen
- Entwicklung und Umsetzung von standardisierten Modernisierungs- und Instandhaltungskonzepten
- Fachliche Begleitung und Steuerung der Objektbetreuer im Rahmen der Maßnahmenumsetzung
- Konzeption, Planung, Ausschreibung, Verhandlung und Vergabe technischer Maßnahmen sowie die Koordination und Steuerung externer Dienstleister und Handwerksunternehmen
- Sicherstellung von Qualität, Kosten und Terminen inklusive Nachtrags- und Rechnungsprüfung
- Kontinuierliche Optimierung von Abläufen, Kostenstrukturen und technischen Standards
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen (Bestandsmanagement, Vermietung, Kaufmännische Abteilung)

Sie agieren als technischer und organisatorischer Ansprechpartner für alle Fragen rund um Wohnungseinzelmaßnahmen.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bautechnik oder vergleichbare Qualifikationen (z.B. Meister, Techniker)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft und/oder Bauwirtschaft, idealerweise im Bereich Modernisierung/Instandhaltung innerhalb des Wohnungsbaus
- Sehr gute bau- und haustechnische Kenntnisse sowie Erfahrung in der Schnittstellenbetrachtung
- Unternehmerisches Denken, Kostenbewusstsein und Entscheidungsstärke
- Erfahrung in der Steuerung von Mitarbeitenden oder externen Partnern
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit
- sehr guter Umgang mit Microsoft-Office-Produkten und allgemein anzuwendenden IT-Anwendungen
- Kenntnisse für diesen Bereich relevanter gesetzlicher und technischer Regelwerke
- PKW-Führerschein Klasse B



Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages der Wohnungswirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: personal@bauundheim.de

Bau- und Heimstättenverein Stuttgart eG · Wilhelm-Blos-Str. 59 · 70191 Stuttgart



Bau- und
Heimstättenverein
Stuttgart eG